

朝陽科技大學社會工作系辦理四技聯合甄選委員會作業要點

- 91 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過 (92.04.22)
- 93 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂 (94.06.30)
- 94 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正 (95.04.18)
- 95 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正 (96.03.06)
- 98 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (98.11.03)
- 99 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正 (100.4.12)
- 101 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正 (100.4.12)
- 102 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正 (103.3.11)
- 105 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正 (105.11.22)
- 106 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正 (106.11.14)
- 107 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (107.10.16)
- 108 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正 (108.11.12)
- 110 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正 (110.11.16)
- 111 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(111.11.08)
- 112 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(112.11.14)
- 113 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修正(113.11.05)
- 114 學年度第 1 學期第 8 次系務會議修正(114.11.18)

- 一、依據本校「辦理各項甄試入學共同注意事項」，特組織本系四技聯合甄選委員會（以下簡稱本會）。
- 二、本會依本校相關規定辦理本系四技聯合甄選入學作業有關事宜。
- 三、本會置委員五人（含）以上，系主任為當然委員兼召集人，其餘委員於每學年度第一學期開學時由本系或相關系（所）專任教師擔任，必要時得聘請校外專家學者及社會公正人士擔任。
- 四、本會置執行秘書一人，由本會推派教師擔任。
- 五、本會掌理之事項為：
 - （一）訂定本系甄選條件、甄試項目、錄取方式、錄取名額及相關事項，並提報本校招生委員會備查。
 - （二）擬定甄選報名資格及甄試內容。
 - （三）擬定各項甄選項目評分方式。
 - （四）擬定「甄選資料評審」相關規定。
 - （五）主持面試及書面資料審查並評分。
 - （六）術科考試之評分。
 - （七）其他各類甄試試務之辦理。
- 六、本會在執行甄選前項（一）至（五）均應由召集人召集全體委員，經全體委員三分之二（含）以上出席，方可開會。若召集人因故無法召開委員會，則由全體委員互推一人擔任臨時代理召集人。
- 七、為使甄選作業公開、透明化，於招生簡章發售日起，將指定項目甄試之詳細計分方式、評分標準與項目、評分程序公告於本系網頁，以供考生查詢。

八、 本系四技甄選入學甄試項目及評分標準如下：

(一) 統一入學測驗成績(20%)

1.國文(1 倍)

2.專業一(2 倍)

(二) 學習歷程備審資料審查 (70%)

1.修課紀錄

2.課程學習成果

3.多元表現

4.多元表現綜整心得

5.學習歷程自述

6.其他有利審查資料

(三) 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)(10%)

九、 本系技優入學指定項目甄審與評分方式：學習歷程備審資料審查(100%):

(一) 技術型高中

1. 修課紀錄

2. 專題實作、實習科目實習成果(含技能領域)

3. 其他課程學習(作品)成果

4. 多元表現

5. 多元表現綜整心得

6. 學習歷程自述

7. 其他有利審查資料

(二) 普通型高中

1. 修課紀錄

2. 課程學習成果

3. 多元表現

4. 多元表現綜整心得

5. 學習歷程自述

6. 其他有利審查資料

十、 本系特殊選才指定項目甄審與評分方式：備審資料審查(100%)。

1.修課紀錄(10%)

2.自傳及履歷(20%)

3.讀書計畫(含申請動機) (30%)

4.其他有利審查資料(40%)

5.符合優待加分規定者，請繳交相關證明文件

十一、 本會之各項名單不得對外公布，委員於任期內不得就甄試相關事宜對外發言或接受訪問。

十二、 本會之委員及相關作業同仁，若有三 等親以內親屬報名參加甄試時，應主動迴避。

- 十三、為維護學生權益，若評分差距過於懸殊，應由本會成員再次審議。
- 十四、甄試全程需有紀錄(如書面、錄音或錄影)備查，原始評分及相關資料應彙釘成冊，留存學校至少一年，以便查核。
- 十五、考生如有任何疑義，應以書面方式向本校招生委員會提出申覆。
- 十六、本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。
- 十七、本要點經系務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。