

# 朝陽科技大學社會工作系辦理四技聯合甄選委員會作業要點

91 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過 (92.04.22)  
93 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂 (94.06.30)  
94 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正 (95.04.18)  
95 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正 (96.03.06)  
98 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (98.11.03)  
99 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正 (100.4.12)  
101 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正 (100.4.12)  
102 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正 (103.3.11)  
105 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正 (105.11.22)  
106 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正 (106.11.14)  
107 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (107.10.16)  
108 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正 (108.11.12)  
110 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正 (110.11.16)  
111 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (111.11.08)  
112 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正 (112.11.14)  
113 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修正 (113.11.05)  
114 學年度第 1 學期第 8 次系務會議修正 (114.11.18)

一、依據本校「辦理各項甄試入學共同注意事項」，特組織本系四技聯合甄選委員會（以下簡稱本會）。

二、本會依本校相關規定辦理本系四技聯合甄選入學作業有關事宜。

三、本會置委員五人（含）以上，系主任為當然委員兼召集人，其餘委員於每學年度第一學期開學時由本系或相關系（所）專任教師擔任，必要時得聘請校外專家學者及社會公正人士擔任。

四、本會置執行秘書一人，由本會推派教師擔任。

五、本會掌理之事項為：

（一）訂定本系甄選條件、甄試項目、錄取方式、錄取名額及相關事項，並提報本校招生委員會備查。

（二）擬定甄選報名資格及甄試內容。

（三）擬定各項甄選項目評分方式。

（四）擬定「甄選資料評審」相關規定。

（五）主持面試及書面資料審查並評分。

（六）術科考試之評分。

（七）其他各類甄試試務之辦理。

六、本會在執行甄選前項（一）至（五）均應由召集人召集全體委員，經全體委員三分之二（含）以上出席，方可開會。若召集人因故無法召開委員會，則由全體委員互推一人擔任臨時代理召集人。

七、為使甄選作業公開、透明化，於招生簡章發售日起，將指定項目甄試之詳細計分方式、評分標準與項目、評分程序公告於本系網頁，以供考生查詢。

八、本系四技甄選入學甄試項目及評分標準如下：

(一) 統一入學測驗成績(20%)

1. 國文(1 倍)

2. 專業一(2 倍)

(二) 學習歷程備審資料審查 (70%)

1. 修課紀錄

2. 課程學習成果

3. 多元表現

4. 多元表現綜整心得

5. 學習歷程自述

6. 其他有利審查資料

(三) 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)(10%)

九、本系技優入學指定項目甄審與評分方式：學習歷程備審資料審查(100%)：

(一) 技術型高中

1. 修課紀錄

2. 專題實作、實習科目實習成果(含技能領域)

3. 其他課程學習(作品)成果

4. 多元表現

5. 多元表現綜整心得

6. 學習歷程自述

7. 其他有利審查資料

(二) 普通型高中

1. 修課紀錄

2. 課程學習成果

3. 多元表現

4. 多元表現綜整心得

5. 學習歷程自述

6. 其他有利審查資料

十、本系特殊選才指定項目甄審與評分方式：備審資料審查(100%)。

1. 修課紀錄(10%)

2. 自傳及履歷(20%)

3. 讀書計畫(含申請動機)(30%)

4. 其他有利審查資料(40%)

5. 符合優待加分規定者，請繳交相關證明文件

十一、本會之各項名單不得對外公布，委員於任期內不得就甄試相關事宜對外發言或接受訪問。

十二、本會之委員及相關作業同仁，若有三等親以內親屬報名參加甄試時，應主動迴避。

- 十三、為維護學生權益，若評分差距過於懸殊，應由本會成員再次審議。
- 十四、甄試全程需有紀錄(如書面、錄音或錄影)備查，原始評分及相關資料應彙釘成冊，留存學校至少一年，以便查核。
- 十五、考生如有任何疑義，應以書面方式向本校招生委員會提出申覆。
- 十六、本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。
- 十七、本要點經系務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。