

朝陽科技大學社會工作系辦理四技聯合甄選委員會作業要點

- 91 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過 (92.04.22)
- 93 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂 (94.06.30)
- 94 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正 (95.04.18)
- 95 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正 (96.03.06)
- 98 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (98.11.03)
- 99 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正 (100.4.12)
- 101 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正 (100.4.12)
- 102 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正 (103.3.11)
- 105 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正 (105.11.22)
- 106 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正 (106.11.14)
- 107 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正 (107.10.16)
- 108 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正 (108.11.12)
- 110 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正 (110.11.16)
- 111 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(111.11.08)

- 一、依據本校「辦理各項甄試入學共同注意事項」，特組織本系四技聯合甄選委員會（以下簡稱本會）。
- 二、本會依本校相關規定辦理本系四技聯合甄選入學作業有關事宜。
- 三、本會置委員五人（含）以上，系主任為當然委員兼召集人，其餘委員於每學年度第一學期開學時由本系或相關系（所）專任教師擔任，必要時得聘請校外專家學者及社會公正人士擔任。
- 四、本會置執行秘書一人，由本會推派教師擔任。
- 五、本會掌理之事項為：
 - （一）訂定本系甄選條件、甄試項目、錄取方式、錄取名額及相關事項，並提報本校招生委員會備查。
 - （二）擬定甄選報名資格及甄試內容。
 - （三）擬定各項甄選項目評分方式。
 - （四）擬定「甄選資料評審」相關規定。
 - （五）主持面試及書面資料審查並評分。
 - （六）術科考試之評分。
 - （七）其他各類甄試試務之辦理。
- 六、本會在執行甄選前項（一）至（五）均應由召集人召集全體委員，經全體委員三分之二（含）以上出席，方可開會。若召集人因故無法召開委員會，則由全體委員互推一人擔任臨時代理召集人。
- 七、為使甄選作業公開、透明化，於招生簡章發售日起，將指定項目甄試之詳細計分方式、評分標準與項目、評分程序公告於本系網頁，以供考生查詢。
- 八、本系四技甄選入學甄試項目及評分標準如下：
 - （一）統一入學測驗成績(20%)

- 1.國文(1.5 倍)
- 2.英文(1.25 倍)
- 3.數學(1 倍)
- 4.專業一(2 倍)
- 5.專業二(2 倍)

(二) 學習歷程備審資料審查 (32%)

- 1.修課紀錄
- 2.課程學習成果
- 3.多元表現綜整心得
- 4.學習歷程自述
- 5.其他有利審查資料

(三) 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)(8%)

(四) 指定項目甄試：

- 1.中文面試(20%)：口語表達能力
- 2.術科實作(20%)
 - (1) 專業知識與潛力(40%)
 - (2) 溝通與互動能力(40%)
 - (3) 臨場應變能力(20%)

九、 本系技優入學指定項目甄審與評分方式：

學習歷程檔案(100%):

1. 修課紀錄(20%)
2. 課程學習成果(10%)
3. 多元表現(50%)
4. 學習歷程自述(20%)

十、 本會之各項名單不得對外公布，委員於任期內不得就甄試相關事宜對外發言或接受訪問。

十一、 本會之委員及相關作業同仁，若有三等親以內親屬報名參加甄試時，應主動迴避。

十二、 為維護學生權益，若評分差距過於懸殊，應由本會成員再次審議。

十三、 甄試全程需有紀錄(如書面、錄音或錄影)備查，原始評分及相關資料應彙釘成冊，留存學校至少一年，以便查核。

十四、 考生如有任何疑義，應以書面方式向本校招生委員會提出申覆。

十五、 本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。

十六、 本要點經系務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。